



1. Via Stellenanzeige

1. **Medienauswahl** für die Veröffentlichung (Print, Online, Social Media)
2. Überprüfung auf **bewerbergerechte Formulierung**: Zielgruppen, Inhalte, Suchkriterien)
3. Erstellung **Layoutsatz**
4. **Mobiloptimierung** Stellenanzeige für die Smartphones und Tablets
5. Veröffentlichung auf der **L+D Homepage**
6. **Schaltung** und **Monitoring** der Anzeige in den ausgewählten Medien

2. Via Direktansprache

1. Erstellung eines detaillierten **Anforderungsprofils**
2. Erstellung einer **Zielfirmenliste** als Grundlage für die Direktansprache
3. Erstellung einer potentiellen **Kandidatenliste**
4. **Erstansprache**: Vermittlung der Stelleninhalte der angebotenen Position
5. **Analyse** über die Eignung der Person
6. **Folgegespräche**: Klärung von Rückfragen bezüglich des Stellenprofils und Anforderung aller benötigten Unterlagen



Administration (bei 1. + 2.)

7. Versenden der **Eingangsbestätigungen**
8. Einholen **fehlender Informationen** wie z.B. Gehaltswunsch und Verfügbarkeit
9. **Übergabe** der Bewerbungen an den Auftraggeber
10. Nach Vertragsabschluss: **Absage** aller übrigen Kandidaten

- + LIMBERGER+DILGER garantiert absolute **Verschwiegenheit**.
- + Zur Wahrung der **Anonymität** können Stellenanzeigen auch im L+D-Layout geschaltet werden.

Konditionen

L+D-Bewerbungsservice via Stellenanzeige *

Administration	EUR 25,00/Bewerbung (max. EUR 250,-)
Anzeigenkosten	Grundpreise der Zeitungen, Stellenbörsen

L+D-Bewerbungsservice via Direktansprache *

Honorar	EUR 12.900,-/Stellengesuch (1/3 bei Auftragserteilung, 1/3 bei Beginn Erstansprache, 1/3 bei Vertragsende) (Weitere Details sind in dem Beratungsvertrag zwischen L+D und dem Auftraggeber geregelt)
Reisekosten	EUR 0,50/km außerhalb Südbadens

* Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer